

PARA QUEM FOI FEITO ESTE GUIA

Este guia foi desenvolvido para os usuários do **Portal de Serviços da Faixa de Domínio** no DERMG. Aqui você encontrará o passo a passo das atividades que precisará realizar no Portal.

O QUE VOCÊ ENCONTRARÁ AQUI

| | |
|---|----|
| O QUE VOCÊ ENCONTRARÁ AQUI..... | 1 |
| COMO ACESSAR O SISTEMA | 1 |
| COMO CADASTRAR UMA SOLICITAÇÃO DE USO DA FAIXA DE DOMÍNIO | 2 |
| COMO CONSULTAR MINHAS OCUPAÇÕES | 8 |
| COMO CONSULTAR MEUS TERMOS | 11 |
| COMO ADICIONAR UM PRAZO OU UM PERMISSIONÁRIO A UM TERMO | 11 |
| COMO CANCELAR UM TERMO ESPECIAL DE USO..... | 13 |
| COMO CONSULTAR MEUS DAES..... | 15 |
| COMO CONSULTAR MINHAS ASSINATURAS PENDENTES..... | 16 |
| COMO CONSULTAR MEUS AUTOS DE INFRAÇÃO | 17 |

COMO ACESSAR O SISTEMA

Para acessar o Portal da Faixa de Domínio, siga o passo a passo abaixo:

1 - Clique no botão 'Entrar', localizado no menu lateral, ao lado esquerdo da tela.

! Caso não esteja autenticado ao acionar algum serviço que exija o login, as credenciais de acesso serão solicitadas em tela.

O login pode ocorrer de duas formas diferentes, conforme detalhado abaixo:

Departamento de Estradas de Rodagem de Minas Gerais
Portal de Solicitações

Serviços disponíveis

- Consulta Auto de Infração de Trânsito
- Conferência de documentos
- Consulta de Débitos
- Entrar**

Portal de Serviços
Entre com a sua conta

Pessoa Física

Entrar com gov.br

OU

Pessoa Jurídica, faça seu login

CNPJ
00.000.000/0000-00

Senha
.....

Entrar

[Esqueceu a senha?](#)

Não possui conta? [Cadastre-se aqui](#)

1. Login via Gov.br

Esta modalidade de login é exclusiva para pessoas físicas. O acesso ao Portal de Serviços é realizado a partir da validação das credenciais de acesso do usuário (CPF e senha) no serviço Gov.br.

! Caso o usuário não possua o cadastro no serviço Gov.br, deverá fazê-lo antes de acessar o Portal de Serviços do DERMG.

! Vale ressaltar que o serviço Gov.br não contém todos os dados cadastrais necessários aos serviços do portal. Desta forma, após realizar o login, o usuário necessita complementar seus dados, como por exemplo, as informações do seu endereço de correspondência.

2. Login Pessoa Jurídica

Esta modalidade de login é exclusiva para pessoas jurídicas. O acesso ao Portal de Serviços é realizado a partir da validação das credenciais de acesso cadastradas diretamente no portal.

! Novas empresas poderão se cadastrar a partir do link disponível por meio do botão 'Cadastre-se aqui'.

! Caso você não lembre sua senha de acesso, clique em 'Esqueci minha senha'. Será solicitado que você informe o CNPJ cadastrado no sistema. Clique em 'Enviar' para que um e-mail de recuperação de senha seja enviado para você. Siga as instruções do e-mail para realizar a troca da senha. Para pessoas físicas, este procedimento deve ser realizado via Gov.br.

COMO CADASTRAR UMA SOLICITAÇÃO DE USO DA FAIXA DE DOMÍNIO

Para realizar o cadastro de solicitação de uso/ocupação da faixa de domínio, siga o passo a passo abaixo:

1 - Na tela inicial do portal acesse o menu 'Serviços disponíveis' e clique no botão 'Solicitar' ao lado da funcionalidade 'Cadastro de Solicitação de Uso/Ocupação da Faixa de Domínio'.

Departmento de Estradas de Rodagem de Minas Gerais
Portal de Solicitações

| | |
|---------------------------------------|--|
| Serviços disponíveis | Serviços Disponíveis |
| Dashboard da Faixa de Domínio | Abertura de Indicação de Condutor Solicitar |
| Histórico de Multas | Abertura de Defesa de Autuação Solicitar |
| Consulta Auto de Infração de Trânsito | Abertura de Recurso JARI Solicitar |
| Assinaturas pendentes | Abertura de Recurso CETRAN Solicitar |
| Conferência de documentos | Consulta de Uso/Ocupação da Faixa de Domínio Solicitar |
| Consulta de Débitos | Cadastro de Solicitação de Uso/Ocupação da Faixa de Domínio Solicitar |
| Consulta Multas - Produtos Perigosos | |
| Referenciais de Custos | |
| Meus dados | |
| Trocar senha | |
| Usuários associados | |

Não encontrou o serviço que estava procurando? Retorne <https://www.der.mg.gov.br/> para mais informações.

! O cadastro é realizado em 6 etapas. Preencha os campos solicitados em cada etapa e clique em 'Próximo' para avançar à etapa seguinte.

Etapa 1 - Dados Cadastrais

Preencha os campos com as informações de contato, telefone (opcional) e celular. Em caso de CNPJ, também será necessário informar o número da inscrição estadual.

Os dados de endereço podem estar incompletos para cadastros originários do serviço Gov.br, desta forma, pode ser necessário atualizá-los a partir do botão 'Atualizar dados cadastrais'.

1 Dados Cadastrais — 2 Dados da Solicitação — 3 Localizações — 4 Dados de Localização — 5 Representantes Legais — 6 Resumo da Solicitação

Dados Cadastrais

Confira abaixo as informações do seu cadastro e informe pessoa de contato, e-mail e telefone de contato.

Caso necessário, acione o botão "Atualizar Dados Cadastrais" e atualize seu cadastro.

Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro de solicitação.

| | |
|---------------------|---------------------|
| Nome: | CPF/CNPJ: |
| E-mail: | Inscrição Estadual: |
| Pessoa de Contato * | |
| Telefone | Celular * |
| Logradouro: | Número: |
| Bairro: | Município: |
| UF: | Complemento: |

ATUALIZAR DADOS CADASTRAIS **PRÓXIMO**

Etapa 2 - Dados da Solicitação

Selecione o tipo de ocupação pretendida, bem como o objetivo ou a necessidade do uso da faixa de domínio.

1 Dados Cadastrais — 2 Dados da Solicitação — 3 Localizações — 4 Dados de Localização — 5 Representantes Legais — 6 Resumo da Solicitação

Dados da Solicitação

Selecione o tipo de ocupação pretendida e objetivo da solicitação.

Acione o botão "Voltar" para voltar à etapa anterior.

Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro de solicitação.

Data: 28/05/2024 13:34

Tipo de Ocupação *

Objetivo da Solicitação *

VOLTAR **PRÓXIMO**

Etapas 3 e 4 - Localizações e Dados de Localização

Nestas etapas deverão ser informados todos os dados relacionados à localização da ocupação pretendida.

Para preencher os dados do local pretendido, clique no botão 'Nova localização'.

✓ Dados Cadastrais — ✓ Dados da Solicitação — 3 Localizações — 4 Dados de Localização — 5 Representantes Legais — 6 Resumo da Solicitação

Localizações

Confira na tabela abaixo os dados de localização. Caso necessário, adicione uma nova localização através do botão "Nova Localização".

Acione o botão "Voltar" para voltar a etapa anterior.

Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

| Rodovia | Trecho | Sentido | Lado Pista | Km Inicial | Km Final |
|-----------------------------|--------|---------|------------|------------|----------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | |

 **NOVA LOCALIZAÇÃO**
VOLTAR **PRÓXIMO**

O preenchimento da localização pode ocorrer de três maneiras diferentes, conforme detalhado abaixo:

Opção A - Seleção do local a partir do mapa rodoviário

1 - Selecione, no mapa apresentado na lateral esquerda, o local pretendido e, em seguida, acione o botão direito do mouse.

2 - Será exibido no mapa um ponto indicando a localização escolhida, se necessário, você poderá ajustar com o mouse o ponto para posicioná-lo ao local mais próximo possível.

3 - Observe que, ao movimentar o ponto no mapa, os campos de rodovia, trecho e km são atualizados no lado direito da tela, refletindo o local escolhido no mapa.

⚠ Somente rodovias e trechos de responsabilidade do DERMG poderão ser selecionados, não sendo possível a seleção de trechos federais, municipais, ou de rodovias concessionadas.

Opção B - Seleção do local a partir das coordenadas

Dados Cadastrais —
 Dados da Solicitação —
 Localizações —
 4 Dados de Localização —
 5 Representantes Legais —
 6 Resumo da Solicitação

Dados de Localização

Informe o sentido da ocupação, trecho ou acesso, rodovia, e demais informações da ocupação pretendida.
Os campos obrigatórios são indicados por um asterisco (*).
Ação o botão "Voltar" para voltar à etapa anterior.
Ação o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

Sentido *

Acessos

Tipo local

Trecho Rodoviário (segmento de rodovia para ligação de duas localidades)

Acesso Rodoviário (segmento de rodovia com funcionalidade específica de conectar sedes municipais ao Sistema Rodoviário Estadual, bem como propiciar acesso a pontos de fronteiras, estâncias hidrominerais, pontos de atração turística, entre outros)

Rodovia *

Acesso *

KM Início ocupação *

KM Fim ocupação

Referência *

1 - Clique do botão 'Coordenadas', localizado logo abaixo do mapa, e informe manualmente a latitude e a longitude do local.

2 - O sistema validará a proximidade da coordenada informada com existência próxima de uma rodovia, que seja de responsabilidade do DERMG, que não seja planejada. Ao atender estes dois requisitos, a informação da coordenada é inserida no mapa e nos campos da tela.

Coordenadas

Latitude * Longitude * Km * ADICIONAR

| Latitude | Longitude | Km |
|-----------------------------|-----------|----|
| Nenhum registro encontrado. | | |

CONFIRMAR

Opção C - Seleção do local a partir das informações de rodovia, trecho e km

1 - Também é possível preencher a localização pretendida para o uso/ocupação da faixa de domínio a partir dos campos 'Rodovia', 'Trecho' e 'Km' (inicial e/ou final, conforme o caso).

2 - Os dados informados serão carregados para o mapa, bem como para a lista de coordenadas (botão coordenadas citado anteriormente).

3 - Ao preencher os dados de localização, clique no botão 'Salvar'. A tela será direcionada para a lista de locais solicitados. Caso necessário, novas localizações podem ser solicitadas no mesmo requerimento.

Rodovia *

Acesso *

KM Início ocupação * KM Fim ocupação

Referência *

Pista Lado da Pista *

Distância Esquerda (m) Distância Direita (m)

Município *

Extensão (m) * Largura (m) * Área (m²) *

Posição Tipo

Observação

VOLTAR CONSULTA LARGURAS DA FAIXA SALVAR

Etapa 5 - Representantes legais

Os representantes legais, caso necessário, poderão ser relacionados na solicitação. Para isso, clique no botão 'Associar representante legal'.

Dados Cadastrais —
 Dados da Solicitação —
 Localizações —
 Dados de Localização —
 5 Representantes Legais —
 6 Resumo da Solicitação

Representantes Legais

Selecione o(s) representante(s) legal(is) desta solicitação para possível assinatura do contrato e vínculo com a pessoa jurídica.
 Acione o botão "Associar Representante Legal" para pesquisar novo representante.
 Acione o botão "Voltar" para voltar a etapa anterior.
 Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

| | CPF | Nome |
|-------------------------------------|----------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000.000.000-00 | VAZIO |

1 registro(s) encontrado(s)

ASSOCIAR REPRESENTANTE LEGAL

VOLTAR PRÓXIMO

! Para facilitar a busca, pesquise o representante legal a partir do CPF.

Consulta de Representantes Legais

CPF

| CPF | Nome |
|-----------------------------|------|
| Nenhum registro encontrado. | |

Etapa 6 - Resumo da Solicitação

Nesta última etapa estando tudo correto após a conferência do resumo e documentos, clique em 'Enviar Solicitação' para efetivar o cadastro da solicitação.

✓ Dados Cadastrais — ✓ Dados da Solicitação — ✓ Localizações — ✓ Dados de Localização — ✓ Representantes Legais — 6 Resumo da Solicitação

Resumo da Solicitação

Confira atentamente os dados de sua solicitação.
Para corrigir alguma informação, acione o botão "Voltar".
Para confirmar o envio de sua solicitação, acione o botão "Enviar Solicitação".

Dados Cadastrais

CPF/CNPJ Interessado

E-mail

Dados do Contato

Pessoa de Contato Telefone

Celular

Dados da Solicitação

Tipo de Solicitação Tipo de Ocupação

Descrição Resumida

Objetivo da Solicitação

Locais da Solicitação

| Rodovia | Trecho | Sentido | Lado Pista | Km Inicial | Km Final |
|---------|--------|---------|------------|------------|----------|
| | | | | | |

1 registro(s) encontrado(s)

Representantes Legais

| CPF | Nome |
|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] |

1 registro(s) encontrado(s)

[<] [1] [>]

VOLTAR DOCUMENTOS ENVIAR SOLICITAÇÃO

Documentos e projetos em formato digital podem (e devem) ser encaminhados juntamente com a solicitação, para isso, clique o botão 'Documentos'.

Os documentos/projetos obrigatórios de acordo com as características da solicitação estarão listados ao abrir a tela. Também poderão ser enviados outros tipos de documentos/projetos, se necessário, para exibi-los basta clicar na segunda opção 'Exibir todos os documentos/projetos'.

Documento da Solicitação

A seguir estão relacionados todos os documentos/projetos necessários ao processo de solicitação para a ocupação de Acesso na faixa de domínio. Selecione o documento/projeto na lista, acione o botão 'Selecionar Arquivo' para anexar o arquivo digital. Após a inserção de todos os documentos/projetos da lista, acione o botão 'Confirmar'.

Número do Processo: [REDACTED] Data/hora da solicitação: [REDACTED] Descrição resumida: Acesso - Rodovia LMG501 - Km 0,000

Documentos / Projetos

Exibir apenas documento/projetos relevantes da solicitação Exibir todos os documento/projetos

| Tipo | Documentos / Projetos | Emissor | Data da Entrega | Arquivo |
|----------------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|
| <input type="radio"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| <input checked="" type="radio"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

2 registro(s) encontrado(s)

[<] [1] [>]

CONFIRMAR SELECIONAR ARQUIVO

! Ao enviar a solicitação, o interessado receberá um e-mail com um resumo da solicitação encaminhada.

COMO CONSULTAR MINHAS OCUPAÇÕES

Para consultar as ocupações, siga o passo a passo abaixo:

1 - Na tela inicial do portal, acesse o menu 'Dashboard da Faixa de Domínio' e, no quadro 'Minhas Solicitações', clique no botão 'Detalhes'.

Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais
Portal de Solicitações

Painel de Controle de Faixa de Domínio

Minhas Solicitações
001 Aguardando elaboração dos termos (TAP, T...
001 CANCELADA
[+ SOLICITAR](#)
[DETALHES](#)

Meus Termos de Permissão
002 Próximo do encerramento
[DETALHES](#)

Minhas Ocupações
001 Regulares
001 Removidas
[DETALHES](#)

Meus DAE - Documentos de Arrecadação Estadual
000 Vencidos - R\$ 0,00
000 A vencer - R\$ 0,00
000 Cancelados - R\$ 0,00
002 Quitados - R\$ 2.000,00
[DETALHES](#)

! O quadro 'Minhas Solicitações' apresenta '+ Solicitar' que permite a abertura de novas solicitações para uso/ocupação das faixas de domínio, já detalhada anteriormente.

2 - Preencha ao menos um dos filtros disponíveis e clique no botão 'Consultar'.

← Voltar

Consulta de Solicitação

Para acompanhar a situação atual e o andamento de sua solicitação, preencha os campos abaixo e clique no botão "Consultar"

Solicitante

Tipo de Ocupação

Número do Processo

Período

até

Situação da Solicitação

Ocultar solicitações encerradas

[CONSULTAR](#) [LIMPAR](#)

3 - No resultado da consulta serão exibidos os registros conforme os filtros informados, com as informações de número do processo, tipo de ocupação, descrição e situação. Para visualizar maiores detalhes, clique no botão de edição representado por um lápis.

| Número Processo | Tipo de Ocupação | Descrição | Situação |
|-----------------|------------------|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

1 registro(s) encontrado(s)

[<] [1] [>]

! A tela de edição apresentará comportamentos diferentes conforme o status da solicitação. A edição dos dados será permitida apenas para as solicitações nas situações 'Aguardando avaliação' e 'Correções cadastrais', para as demais situações será possível apenas visualizar as informações.

4 - Na edição do registro selecionado será possível realizar as seguintes ações:

Dados da Solicitação

| | |
|--|---|
| Número do Processo: | Data de Cadastro: |
| Tipo de Ocupação: | Situação: |
| Custo calculado para vistoria (R\$): | Total pago para vistoria (R\$): |
| Custo calculado para análise de projeto (R\$): | Total Pago para análise de projeto (R\$): |
| Total anual estimado (R\$): | Setor responsável: |

Localizações

| Rodovia | Sentido | Lado da pista | Km inicial | Km final |
|-----------------------------|---------|---------------|------------|----------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | |

[<] [1] [>]

GUIAS DE RECOLHIMENTO E-MAIL ENVIADOS E RECEBIDOS DOCUMENTOS

4.1 - Por meio do botão 'Guias de Recolhimento' é possível visualizar a lista das guias de recolhimento relacionadas com a solicitação. As guias de recolhimento não pagas e que ainda não venceram poderão ser impressas.

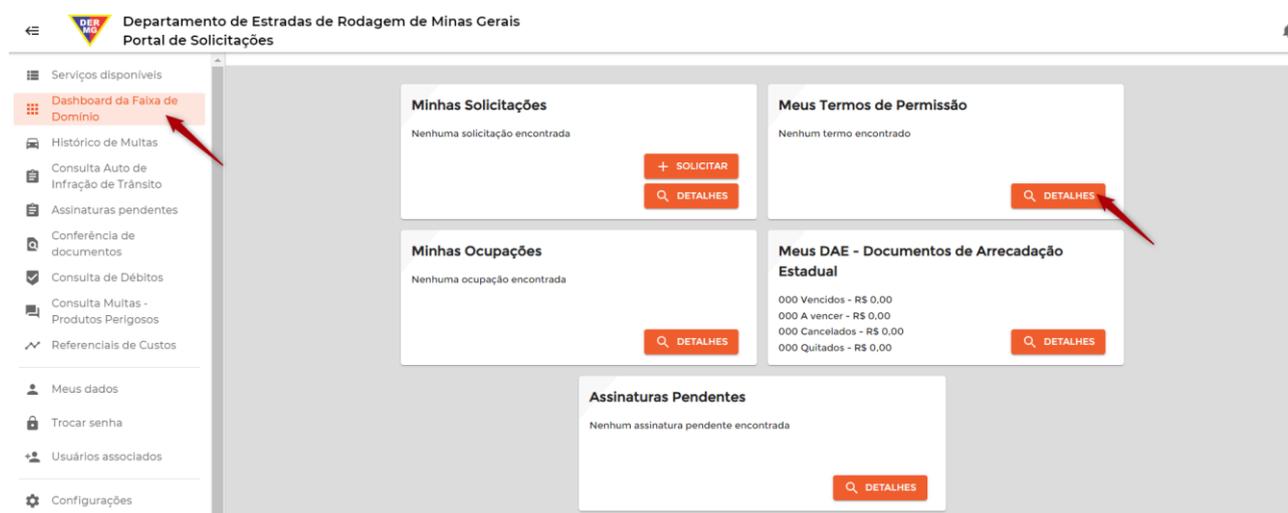
4.2 - Por meio do botão 'E-mails enviados e recebidos' é possível visualizar a lista de e-mails recebidos pelo solicitante, relacionados à solicitação, bem como enviar e responder e-mails.

4.3 - Por meio do botão 'Documentos' é possível visualizar e baixar os documentos e projetos anexados à solicitação.

COMO CONSULTAR MEUS TERMOS

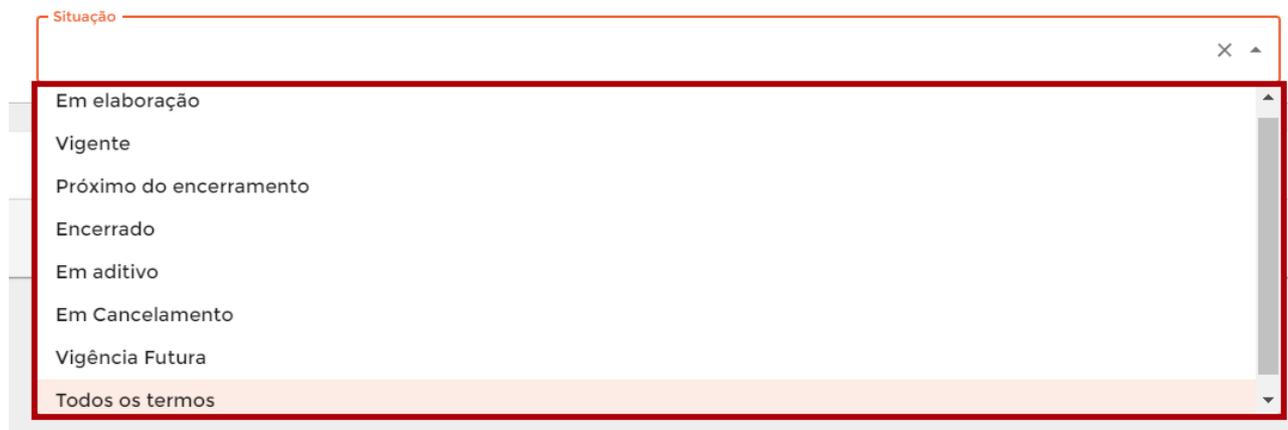
Para consultar os termos de permissão, siga o passo a passo abaixo:

1 - Na tela inicial do portal, acesse o menu 'Dashboard da Faixa de Domínio' e, no quadro 'Meus Termos de Permissão', clique no botão 'Detalhes'.



2 - No campo 'Situação', selecione a situação 'Vigente', 'Próximo de encerramento', 'Em aditivo', 'Vigência futura' ou 'Todos os termos' para exibir os termos disponíveis.

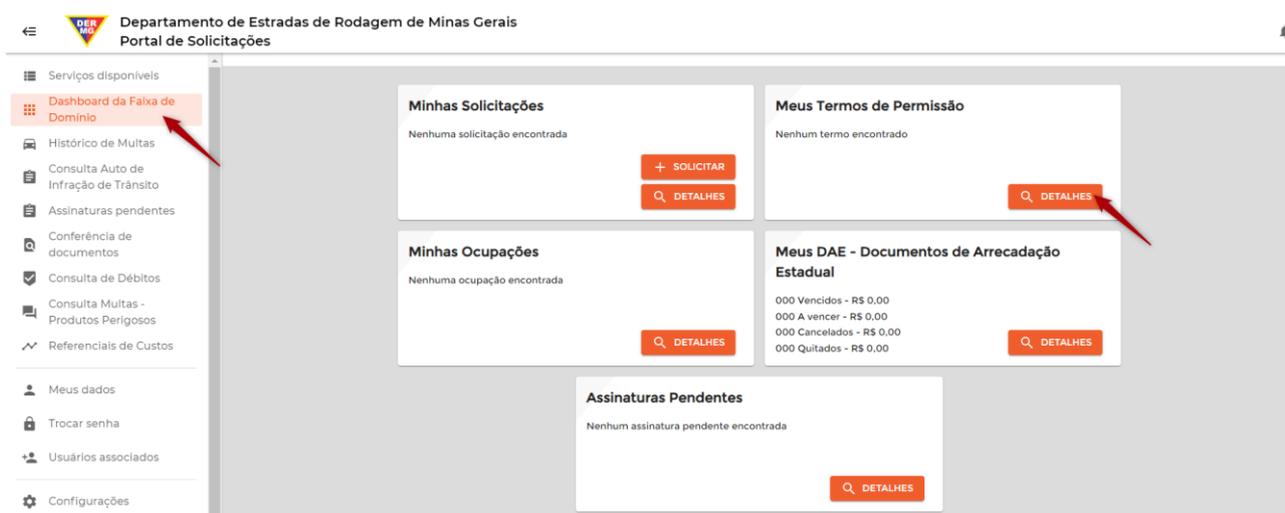
Meus Termos de Permissão



COMO ADICIONAR UM PRAZO OU UM PERMISSIONÁRIO A UM TERMO

Para realizar o aditamento de uma solicitação, siga o passo a passo abaixo:

1 - Na tela inicial do portal, acesse o menu 'Dashboard da Faixa de Domínio' e, no quadro 'Meus Termos de Permissão', clique no botão 'Detalhes'.



2 - No campo 'Situação', selecione a situação 'Vigente', 'Próximo de encerramento', 'Em aditivo', 'Vigência futura' ou 'Todos os termos' para exibir os termos disponíveis.

Meus Termos de Permissão



3 - Clique no botão 'Adicionar prazo ou permissionário', representado por um ícone de relógio, na lateral direita do registro exibido.

| Solicitação | Nº Termo | Vigência | Situação | |
|-------------|--------------|-------------------------|-------------------------|---|
| ▼ | XXXXXXXXXXXX | 11/11/2024 - 31/12/2024 | Próximo do encerramento |   |
| ▼ | XXXXXXXXXXXX | 11/11/2024 - 31/12/2024 | Próximo do encerramento |   |

2 registro(s) encontrado(s)







Existem dois tipos de aditamentos: aditamento de prazo e aditamento de permissionário.

Será possível solicitar um aditamento somente enquanto o termo estiver vigente.

Um aditivo de prazo poderá ser emitido apenas para as solicitações que possuírem o período de vigência pré-definido no cadastro do termo. Caso o termo emitido possua apenas a data de início de vigência, com o final de vigência indeterminado, esta modalidade de aditivo não estará habilitada.

4 - Aditivo de prazo: selecione a opção 'Prazo' e informe o tempo adicional que deseja para manter a ocupação. Clique no botão 'Confirmar' para enviar o pedido de aditamento.

5 - Aditivo de permissionário: selecione a opção 'Permissionário' e informe o CPF ou o CNPJ do novo permissionário. Clique no botão 'Confirmar' para enviar o pedido de aditamento.

Aditamento de Termo

Por favor, confirme logo abaixo a intenção de realizar o aditamento do termo de permissão especial de uso. Após a sua sinalização, a equipe responsável no órgão irá executar os procedimentos necessários para a realização do aditamento de seu contrato.

| | |
|-------------------|-------------------|
| Solicitação: | Nº Termo/Aditivo: |
| Data Implantação: | Tipo de Ocupação: |
| Tipo: | Vigência: |

| | | |
|---|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Prazo | Tempo | Prazo |
| <input type="checkbox"/> Permissionário | CPF ou CNPJ | Nome |

CONFIRMAR **VOLTAR**

! O novo permissionário deverá estar previamente cadastrado no Portal de Serviços do DERMG.

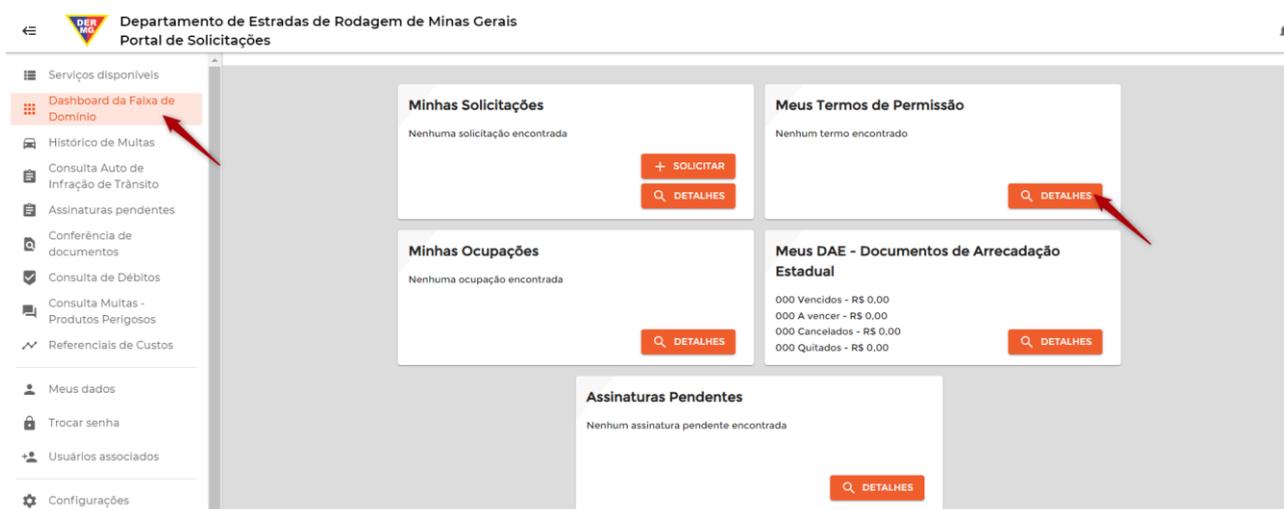
! É possível cadastrar os dois tipos de aditivo para o mesmo termo.

! Somente a intenção de aditamento do contrato é registrada por parte do permissionário, sendo necessária a avaliação de tal aditivo por parte dos responsáveis pela Faixa de Domínio do DERMG.

COMO CANCELAR UM TERMO ESPECIAL DE USO

Para cancelar um termo especial de uso, siga o passo a passo abaixo:

1 - Na tela inicial do portal, acesse o menu 'Dashboard da Faixa de Domínio' e, no quadro 'Meus Termos de Permissão', clique no botão 'Detalhes'.

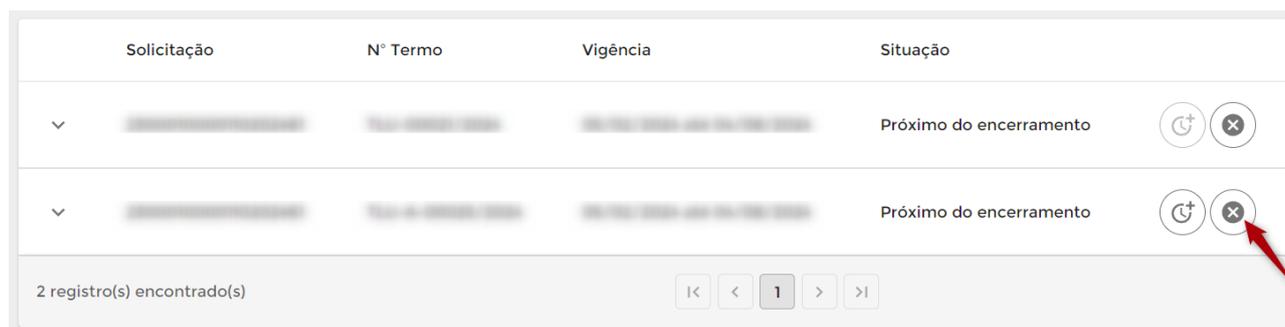


2 - No campo 'Situação', selecione a situação 'Vigente', 'Próximo de encerramento', 'Em aditivo', 'Vigência futura' ou 'Todos os termos' para exibir os termos disponíveis.

Meus Termos de Permissão



3 - Clique no botão 'Cancelamento de termo especial de uso', representado por um X, na lateral direita do registro exibido.



4 - Confira os dados da solicitação e do termo a ser cancelado e, estando tudo correto, clique no botão 'Solicitar cancelamento' para enviar o pedido de cancelamento.

Cancelamento de Termo de Permissão Especial de Uso

Por favor, confirme logo abaixo a intenção de realizar o cancelamento do termo de permissão especial de uso. Após a sua sinalização, a equipe responsável no órgão irá executar os procedimentos necessários para a realização do cancelamento de seu contrato.

Após a efetivação do cancelamento do termo de permissão especial de uso, a ocupação deverá ser removida da faixa de domínio da rodovia. Sua permanência está sujeita às penalidades legais de utilização irregular da faixa de domínio.

Solicitação:
[REDAZIDA]

Nº Termo/Aditivo: [REDAZIDA] Tipo: [REDAZIDA]

Data Implantação: [REDAZIDA] [REDAZIDA]

Tipo de Ocupação: [REDAZIDA] [REDAZIDA]

SOLICITAR CANCELAMENTO
VOLTAR

5 - Depois que o permissionário encaminhar a solicitação de cancelamento, será necessária a avaliação desta solicitação de cancelamento por parte dos responsáveis pela Faixa de Domínio do DERMG.

COMO CONSULTAR MEUS DAES

Para realizar consulta de DAES, siga o passo a passo abaixo:

1 - Na tela inicial do portal, acesse o menu 'Dashboard da Faixa de Domínio' e, no quadro 'Meus DAES – Documentos de Arrecadação Estadual', clique no botão 'Detalhes'.

Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais
Portal de Solicitações

Painel de Controle de Faixa de Domínio

- Minhas Solicitações**
 - 001 Aguardando elaboração dos termos (TAP, T...
 - 001 CANCELADA
 - + SOLICITAR
 - Q DETALHES
- Meus Termos de Permissão**
 - 002 Próximo do encerramento
 - Q DETALHES
- Minhas Ocupações**
 - 001 Regulares
 - 001 Removidas
 - Q DETALHES
- Meus DAE - Documentos de Arrecadação Estadual**
 - 000 Vencidos - R\$ 0,00
 - 000 A vencer - R\$ 0,00
 - 000 Cancelados - R\$ 0,00
 - 002 Quitados - R\$ 2.000,00
 - Q DETALHES

2 - Preencha ao menos um dos filtros disponíveis e clique no botão 'Consultar'.

← Voltar

Meus Documentos de Arrecadação Estadual

Situação

Pendente Vencida Cancelada Quitada Todas

Vencimento Até

Quitação Até

CONSULTAR LIMPAR

3 - No resultado da consulta será apresentada a lista das guias de recolhimento relacionadas com a solicitação. As guias de recolhimento não pagas e que ainda não venceram, poderão ser impressas. As guias pagas ou canceladas não podem ser impressas.

| DAE | Emissão | Vencimento | Valor | Quitação | Processo | |
|-----|---------|------------|-------|----------|----------|--|
| ▼ | | | | | | |
| ▼ | | | | | | |

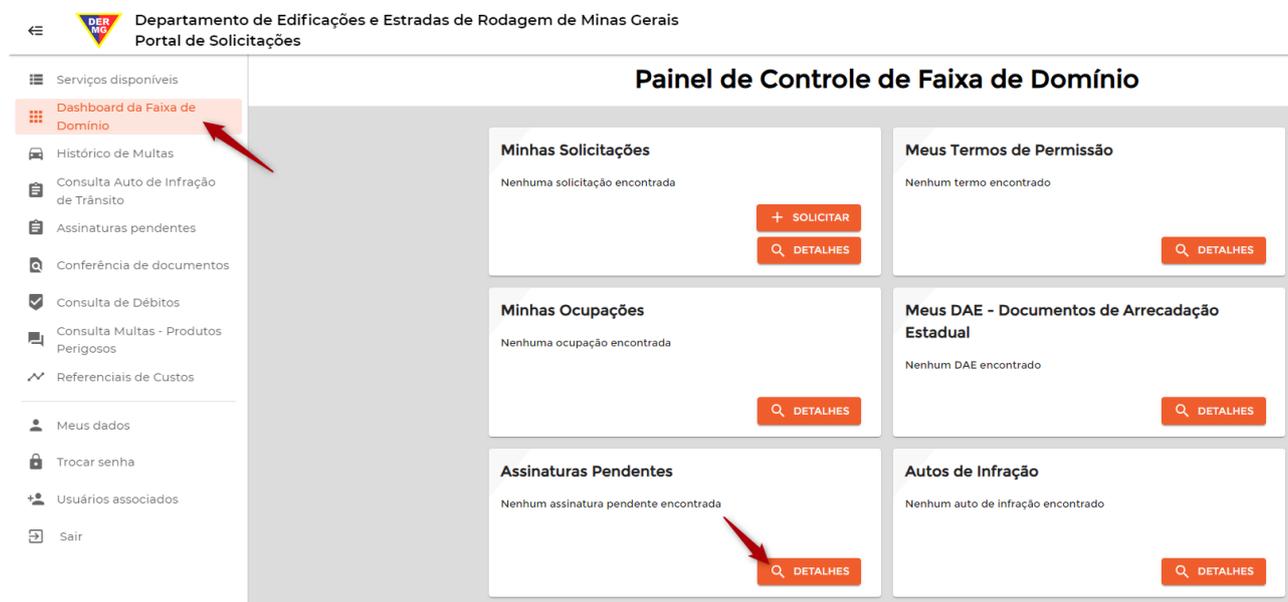
2 registro(s) encontrado(s)

« < 1 > »

COMO CONSULTAR MINHAS ASSINATURAS PENDENTES

Para consultar as assinaturas pendentes, siga o passo a passo abaixo:

1 - Na tela inicial do portal, acesse o menu 'Dashboard da Faixa de Domínio' e, no quadro 'Minhas Solicitações', clique no botão 'Detalhes'.



2 - Ao acessar a funcionalidade, será apresentada a lista com as assinaturas pendentes para o usuário logado.

Assinaturas Pendentes

| Solicitação | Nº Termo | Vigência | Situação | Documento |
|--|----------|---------------------------|---------------------|-----------|
| ^ | | 01/01/2024 até 31/12/2025 | Assinatura Pendente | |
| <p>Tipo: Adutora (Rede de distribuição d'água) Data Assinatura:</p> <p>ENTRAR EM CONTATO CANCELAR TERMO E SOLICITAÇÃO</p> | | | | |
| ∨ | | Vigência não informada | Assinatura Pendente | |
| ∨ | | 01/01/2025 até 31/12/2025 | Assinatura Pendente | |
| ∨ | | Vigência não informada | Assinatura Pendente | |

4 registro(s) encontrado(s)

3 - Confira os dados da solicitação e do termo a ser assinado e, concordando com o termo, clique no botão 'Concordar e Assinar', representado pelo ícone com a "caneta" (primeiro ícone na coluna 'Documento') para iniciar o processo de assinatura.

4 - Na tela 'Portal de Assinatura' do serviço Gov.br, insira o código enviado via SMS para o telefone celular cadastrado para o usuário logado e clique no botão 'Autorizar' para autorizar a assinatura digital. O termo selecionado será assinado digitalmente e será redirecionado de volta para o Portal de Serviços do DERMG.

! A assinatura dos termos só é possível por uma pessoa física (CPF). Quando o permissionário é pessoa jurídica (CNPJ), a pessoa responsável indicada no cadastro da solicitação é quem deve assinar, com o devido cadastro no portal Gov.br.

5 - Clique no botão 'Imprimir documento', representado pelo ícone da "impressora" (segundo ícone na coluna 'Documento'), ou no botão 'Baixar' (terceiro ícone na coluna 'Documento'), para imprimir ou salvar o documento do termo para conferência.

COMO CONSULTAR MEUS AUTOS DE INFRAÇÃO

Para realizar a consulta de autos de infração, siga o passo a passo abaixo:

1 - Na tela inicial do portal, acesse o menu 'Dashboard da Faixa de Domínio' e, no quadro 'Autos de Infração', clique no botão 'Detalhes'.

Painel de Controle de Faixa de Domínio

- Minhas Solicitações: 001 Aguardando elaboração dos termos (TAP, T... 001 CANCELADA. Botões: + SOLICITAR, Q DETALHES.
- Meus Termos de Permissão: 002 Próximo do encerramento. Botão: Q DETALHES.
- Minhas Ocupações: 001 Regulares, 001 Removidas. Botão: Q DETALHES.
- Meus DAE - Documentos de Arrecadação Estadual: 000 Vencidos - R\$ 0,00, 000 A vencer - R\$ 0,00, 000 Cancelados - R\$ 0,00, 002 Quitados - R\$ 2.000,00. Botão: Q DETALHES.
- Assinaturas Pendentes: Nenhum assinatura pendente encontrada. Botão: Q DETALHES.
- Autos de Infração: 000 Recurso indeferido - 2ª Instância, 000 Recurso do infrator - 1ª Instância, 027 Em andamento, 001 Guia de Recolhimento paga, 000 Outras situações. Botão: Q DETALHES.

2 - Preencha ao menos um dos filtros disponíveis e clique no botão 'Consultar'.

Consulta de Autos de Infração

Infrator

Tipo de Ocupação

Período

Situação

Ocultar autos de infração encerrados

Número do Processo

até

CONSULTAR LIMPAR

3 - No resultado da consulta serão exibidos os registros conforme os filtros informados, com as informações de número do processo, tipo de ocupação, descrição e situação. Para visualizar maiores detalhes, clique no botão de edição representado por um lápis ao lado do registro.

| Número A.I | Número Processo | Tipo de Ocupação | Descrição | Situação | |
|------------|-----------------|------------------|-----------|----------|---|
| ▼ | | | | |  |
| ▼ | | | | |  |

4 - Ao abrir a edição, serão apresentadas as abas 'Infração', 'Documentos' e 'Histórico e recurso' para visualização.

5 - Se necessário, clique em 'Solicitar regularização' para atualizar os dados cadastrais.

INFRAÇÃO DOCUMENTOS HISTÓRICO E RECURSO

Identificação

| | |
|----------------------|---------------|
| Número Auto Infração | Classificação |
| 16 | Infração |
| Número Processo | Infração |
| 2300010000325202476 | |

DOCUMENTOS DO AUTO DE INFRAÇÃO

- Auto de Infração
- Notificação da Infração
- DAE

CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Clique em algum documento para visualizá-lo.

 SOLICITAR REGULARIZAÇÃO VOLTAR

